

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР-д/с № 57 «Соловушка»
Протокол № 3 от «01» 02 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБДОУ

«ЦРР-д/с № 57 «Соловушка»

Г.Л. Зотова

Введено в действие приказом

№ 3 от «01» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 57 «Соловушка» (далее – детский сад) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. (ред. 21 ноября 2022 г.).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, состав и полномочия Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее - Комиссия).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цели и задачи Комиссии:

- раннее выявление и сопровождение семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.
- укрепление и поддержка семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении.
- развитие межведомственной системы взаимодействия всех заинтересованных структур.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе не менее 5 человек.

3.2. Решение об утверждении состава Комиссии принимает директор детского сада.

4. Состав и полномочия членов Комиссии

4.1. Состав Комиссии:

- Председатель комиссии – директор детского сада
- Члены комиссии:
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- представитель педагогического состава детского сада
- Секретарь комиссии - назначается

4.2. Решение о назначении членов Комиссии или досрочном прекращении их полномочий принимается директором детского сада. Назначение членов Комиссии или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа директора детского сада.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о предстоящем заседании, отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

4.5. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет старший воспитатель.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Обязательная документация:

- Приказ о создании комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.
- Положение о Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.
- План работы комиссии по профилактике с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.
- Журнал учета поступивших сведений о несовершеннолетних воспитанниках (семьях), оказавшихся в социально опасном положении.
- Журнал протоколов заседаний Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.

Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.